Capitolato per l'affidamento, a Cooperativa Sociale di tipo B in regime di convenzione dei Servizi di supporto tecnico e operativo finalizzati alle attività di Gestione dell'Area Marina Protetta"Capo Milazzo"

1. **OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento a cooperative sociali di tipo B e la modalità di esecuzione dei servizi di assistenza e supporto tecnico e operativo finalizzati alle attività di gestione dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo

2. **DURATA**

l'Appalto avrà una durata di mesi trentasei (36), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto.

3. **IMPORTO**

L'importo del presene appalto, per ogni singola annualità al netto di IVA, è calcolato nel massimo di €67.410,00 (sessantasettemilaquattrocentodieci/00) determinato come segue:

(€ 17.51 + utile d'impresa) x 3500 ore/uomo annue = corrispettivo

Costo orario medio € 17,51

Spese generali (10%) € 1,75

---

totale €19,26

€ 19.26 x 3500 = € 67.410,00

Resta fermo l'obbligo di assoggettamento in caso di riduzione o aumento fino a 1/5 del corrispettivo a norma dell'articolo 106, comma 12 del D. L.gs. n. 50/2016

4. **MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:**

La cooperativa risultante affidataria si obbliga ad eseguire i servizi con proprio personale impegnandosi ad osservare tassativamente, le frequenze, le modalità, i termini e le condizioni previste nel presente capitolato.

Le prestazioni attengono, nello specifico, alle seguenti attività:

- Accoglienza, informazioni, ricezione di materiale di ogni genere e della corrispondenza;
- segreteria tecnica ed amministrativa comprendente le operazioni a qualunque titolo riferibili:
  - ✓ alla registrazione, protocollazione, riproduzione, conservazione di atti e documenti, anche in formato digitale.
  - ✓ alla regolare tenuta degli archivi con ogni operazione tecnica connessa
  - ✓ segreteria direzionale e presidenziale
  - ✓ cura ed aggiornamento:
    a) il registro delle uscite in mare relativo alle attività svolte e alle segnalazioni,
    b) il registro delle violazioni,

- ✓ Registrazione delle richieste della attività consentite in AMP, assistenza all'esazione dei corrispettivi esclusivamente con le modalità stabilite dall'Ente
- ✓ ausilio alle procedure sanzionatorie e di contenzioso
- ✓ supporto operativo agli organi dell'Ente
- ✓ assistenza tecnica e ausilio in occasione di eventi, incontri, riunioni, meeting e similari.
- ✓ Supporto al Responsabile dell'AMP nelle attività tecnico-amministrative dell'A.M.P

❖ Assistenza alle attività in mare, ivi inclusa la conduzione dei mezzi nautici e operazioni subacquee di natura non specialistica e piccola manutenzione degli apparati di superficie dei segnalamenti marittimi, dei gavitelli e delle boe di ormeggio compreso i segnalamenti luminosi

❖ Supporto ed indagini, rilievi, misurazioni, sopralluoghi, controlli, accertamenti tecnici

❖ Controllo e sorveglianza dell'AMP

- ✓ svolgimento di regolari uscite per il controllo e la sorveglianza lungo il perimetro dell'A.M.P. (zone A – Bs- B – C), al fine di controllare lo svolgimento delle attività antropiche non autorizzate e/o costituenti impatto ambientale e lo stato degli ambienti naturali e delle coste, con frequenza giornaliera e quando espressamente richiesto dall'Ente Gestore e dalla Capitaneria di Porto in mare e da terra;
- ✓ in presenza di comportamenti contrari alle norme dell'A.M.P., il personale dovrà informare immediatamente il trasgressore e invitarlo ad adeguarsi; in caso di prosecuzione, reiterazione o atteggiamento ostile il personale dovrà informare l'Ente Gestore con specifico rapporto di servizio e la Capitaneria di Porto;
- ✓ il personale dovrà procedere ad effettuare i necessari controlli per verificare la corretta autorizzazione ed il pagamento dei relativi corrispettivi.

❖ Tutela degli ambienti marino-costieri e delle specie

- ✓ svolgere, dare supporto e partecipare alle azioni di pulizia delle spiagge e della costa ricadente nell'Area Marina Protetta e nelle zone limitrofe a questa, anche in collaborazione con altri Enti e/o associazioni previa autorizzazione dell'Ente Gestore;
- ✓ supportare le attività di ricerca e monitoraggio e di divulgazione e promozione in accordo con l'Ente Gestore e con gli Enti, Istituti di ricerca e Associazioni che hanno stipulato accordi e/o convenzioni con l'AMP ;
- ✓ Monitoraggio di supporto delle zone di ancoraggio e del flusso stagionale delle attività di diporto, con particolare attenzione agli habitat a Posidonia e rocciosi.
- ✓ Monitoraggio della piccola pesca costiera/professionale operante in AMP (attuazione del disciplinare, sbarco del pescato) con particolare attenzione alle specie tutelate elencate nel disciplinare di interesse come individuato di volta in volta dal responsabile dell'AMP.
- ✓ Monitoraggio di supporto della pesca sportiva da terra e da natante (controlli periodici da terra e da mare delle attività di pesca sportiva in AMP)
- ✓ Monitoraggio di supporto immersioni subacquee: rilascio e controllo dei registri di attività dei centri di immersione.

❖ Assistenza campi boe:

- ✓ il personale dovrà fornire assistenza per l'ormeggio delle imbarcazioni nei campi boe.
- ✓ il personale dovrà fornire informazioni, assistenza all'esazione e assistenza per l'utilizzo delle boe
- ✓ il personale dovrà procedere ad effettuare i necessari controlli per verificare la corretta autorizzazione.

❖ Cura dei mezzi nautici, dei presìdi, delle attrezzature informatiche e tecniche, della sede.Varie

- ✓ controllo dello stato di efficienza dei mezzi nautici dell'A.M.P.
- ✓ azioni finalizzate alla tenuta in efficienza e funzionalità degli immobili (comprese le eventuali aree esterne degli edifici) e degli ambienti in funzione dei rispettivi utilizzi

- ✓ gestione di servizi di assistenza ed ausiliari per ambienti e spazi interni destinati alla pubblica fruizione
- ✓ trasfert e mobilità
- ✓ tenuta e controllo delle attrezzature affidate per l'uso: informatiche, tecniche, e tecnologiche nonché deglispazi assegnati.

❖ ulteriori servizi complementari e accessori a quelli sopraindicati

Per lo svolgimento delle predette attività, la cooperativa si avvale, oltre ai propri, dei mezzi e delle attrezzature rese disponibili dal Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo.

5. ORARIO DI SERVIZIO:

I servizi sono prestati con cadenza giornaliera, con orario di lavoro redatto mensilmente in base alle esigenze del Consorzio. Possono essere richiesti altre prestazioni eccezionali derivanti da eventi imprevedibili per le quali è richiesta disponibilità illimitata.

6. PAGAMENTI:

Il corrispettivo viene corrisposto in rate mensili posticipate, dietro la presentazione di regolare fattura munita della necessaria attestazione concernente la regolare esecuzione delle prestazioni con documentate le ore effettivamente prestate. La cooperativa dovrà trasmettere mensilmente le buste paga dei singoli lavoratori. I pagamenti sono effettuati, di norma, entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della fattura. Ai pagamenti si dà luogo nel rispetto delle disposizioni di legge concernenti i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

7. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

La selezione dell'affidatario dei servizi avviene tra cooperative sociali di tipo B, ai sensi della Legge 8 novembre 1991 n. 381.

Il concorrente ai fini dell'attribuzione del punteggio dovrà presentare sulla piattaforma MEPA alla sezione offerta tecnica una relazione esplicativa (Max 10 pagine A4 in tutto) e deve illustrare i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 24 ai quali si rinvia.
L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica, in formato elettronico, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica dovrà essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.
Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, all'interno della busta telematica denominata "Offerta economica" l'offerta economica redatta in lingua italiana, firmata digitalmente, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo delle spese generali a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; l'offerta dovrà essere espressa in numero, lettere e percentuale sull'importo posto a base di gara (3 cifre decimali). Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quelle in lettere prevarrà l'indicazione più favorevole per la stazione appaltante;

L'offerta economica deve essere firmata:

- ditta individuale, dal titolare della stessa;

- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti, nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare a parte, nella documentazione amministrativa e non dentro la busta contenente l'offerta, il conferimento al legale rappresentante della società o della cooperativa o consorzio di cooperative, della delega e facoltà di adempiere agli incombenti relativi alla gara oggetto del presente bando;

- associazioni temporanee d'imprese: già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo; nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ancora non costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiscono i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

N.B.: Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sulla base degli elementi di giudizio sotto indicati e offerti dal concorrente, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICO – MIGLIORATIVA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La Commissione tecnica giudicatrice suddetta, atta a valutare il servizio sarà composta da tre membri e sarà nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice.

OFFERTA TECNICA - MIGLIORATIVA – punti 80/100

Ai fini della valutazione del progetto, cui sarà attribuito il punteggio complessivo di max 80 punti, verranno presi in considerazione elementi variabili ai quali sarà assegnato il relativo punteggio che, conglobati nel punteggio finale, consentiranno di individuare l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

Sono elementi di valutazione quelli di cui appresso, ai quali vengono attribuiti i punteggi parziali a fianco di ciascuno indicati.

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA l'offerta del concorrente al fine di procedere all'assegnazione dei 80 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB- CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
	Qualità del progetto, del servizio e merito tecnico-organizzativo	80	Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio: 1) adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire 2) impiego di soci volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato 3) programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi da perseguire	10
			Rapporto della cooperativa con il territorio interessato, inteso anche come esplicitazioni sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli Enti Pubblici;	5
			Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative a favore dell'utenza e svolgimento di altre attività non indicate nel presente capitolato, utili allo svolgimento di attività di gestione dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo	10
			Servizi con caratteristiche analoghe a quello oggetto dell'appalto, eseguiti e/o gestiti in precedenza dal concorrente con particolare riguardo a quelli svolti nell'ambito territoriale di riferimento	15
			Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione intesa come possesso di titoli di studio, professionali e connessi all'esperienza acquisita, legati al settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento	10
			Descrizione dei beni mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio di cui il concorrente abbia la disponibilità o di cui intende dotarsi in caso di aggiudicazione della gara	10
			Modello organizzativo della cooperativa inteso come complesso competenze acquisite in precedenza in ambiti lavorativi analoghi	10
			Azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative da raggiungersi mediante ore incrementali rispetto alle previsioni complessive previste in capitolato. Il punteggio sarà attribuito come segue: Ore incrementali punti 0,20 ore aggiuntive fino ad un massimo di 10 punti.	10
	Totale			80

Il metodo utilizzato per il calcolo dell'offerta tecnica è descritto nella sezione MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 20
La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente: Proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente: Pi = Pmax * (Omin/Oi) *Dove:* Pi è il punteggio economico del singolo partecipante Omin è l'offerta migliore tra quelle pervenute Oi è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio Pmax è il punteggio economico massimo	

A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

8. RESPONSABILITA' DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dei servizi assunti, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.
Nell'esecuzione dei servizi si deve usare la massima cura e diligenza; nessun documento od oggetti deve essere asportato nè devono essere diffuse, in alcune forma anche orale, notizie o informazioni riguardanti l'attività degli uffici.
Nella conduzione e gestione dei servizi, la cooperativa deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, comunque utilizzati e operanti per l'esecuzione dei servizi, corrispondono alle norme sulla prevenzione degli infortuni.
Compete inoltre alla cooperativa ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti riconducibili all'attività affidata all'impresa e svolta da operatori da questa incaricati per l'esecuzione dei servizi.

9. PERSONALE

La cooperativa ha l'obbligo di assicurare il regolare svolgimento dei servizi affidati con impiego del numero di dipendenti adeguato alle ore prestate.
L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garanti l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015 n. 81 .
Compete pertanto alla cooperativa l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidanti e vecchiaia, TBC ed altre malattie professionali nonchè di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire, in corso di appalto, per la tutela dei lavoratori.
La cooperativa dovrà comunicare all'Ente l'elenco nominativo del personale impiegato, con

l'indicazione della qualifica professionale, della posizione assicurativa e previdenziale. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, deve essere comunicata all'Ente prima che il nuovo personale sia avviato all'espletamento dei servizi.

Tutto il personale incaricato deve ritenersi obbligato ad una condotta corretta, improntata al massimo rispetto per le persone, i luoghi e le cose; qualunque atteggiamento contrario, ad insindacabile giudizio dell'Ente, rilevato durante l'esecuzione dei servizi dà luogo alla decurtazione di 1/30mo dell'importo della successiva fattura emessa a pagamento.

La cooperativa ha l'obbligo quando richiesto di fornire personale con specifiche competenze nell'ambito scientifico per le attività richiedenti conoscenze di biologia marina e conservazione di ambienti naturali marino-costieri. Il Consorzio potrà richiedere altresì alla cooperativa di fornire personale per progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei. Dette prestazioni, saranno commissionate mediante atto aggiuntivo alla convenzione con applicazione del prezzo orario in base alle tabelle del CCNL.

10. CONTROLLI E VERIFICHE

Nel corso dell'esecuzione dei servizi, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti dichiarati o certificati dalla stessa ai fini della stipula della convenzione.

11. DECADENZA

La cooperativa incorre nella decadenza dal contratto nei seguenti casi:

1. mancata assunzione dei servizi alla data stabilita;
2. abituale deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettono i servizi stessi o solo parte di essi, a insindacabile giudizio dell'Ente;
3. quando l'impresa viene fallita;
4. sospensione, anche parziale dei servizi;
5. mancato rispetto delle norme di cui all'art. 9
6. per qualsiasi altro impedimento non espressamente previsto nei precedenti paragrafi. In questo caso si farà luogo, a giudizio insindacabile del competente organo dell'Ente, alla risoluzione nei termini di cui all'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati, l'Ente notifica alla cooperativa l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di 5(cinque) giorni dalla data di notifica.

12. FACOLTA' DI RECESSO

L'Ente ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto nel caso in cui non abbia interesse alla continuazione dei servizi, notificando la disdetta almeno un mese prima, a mezzo posta elettronica certificata, senza che la cooperativa abbia altro a pretendere che il corrispettivo dovuto fino alla risoluzione della convenzione.

La cooperativa può recedere dalla convenzione con preavviso minimo di un mese esclusivamente nel caso di impossibilità a proseguire il rapporto causa/e di forma maggiore.

13. DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'appaltatore non può cedere subappaltare i servizi pena l'immediata risoluzione del contratto.

14. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono ad esclusivo carico della cooperativa.

15. FORO COMPETENTE

Per ogni controversa inerente il presente appalto è competente il Foro di Barcellona Pozzo di Gotto.

16. RICHIAMO ALLE LEGGI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto al presente capitolato, si fa riferimento a tutte le norme di leggi e di regolamento in vigore, in quanto applicabili.