AMP
AREA MARINA PROTETTA
— CAPO MILAZZO —

MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

N. 93 Del 30.11.2021	Servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria nell'ambito delle attività d'istituto proprie dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo". Liquidazione Dott. Angelo Micari

IL DIRETTORE F.F.

DEL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA "CAPO MILAZZO"

Vista la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Regolamento Consortile interno approvato con deliberazione n. 8 del Consiglio di Amministrazione in data 28.10.2019 e ratificato dall'Assemblea con deliberazione n. 1 del 08.11.2019;

Visti

- la legge 6 dicembre 1991, n.394, come modificata dall'art. 2, comma 37, della legge 9 dicembre 1998, n. 426, e dall'art. 17, comma 4, della legge 23 marzo 2001, n. 93
- l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'AMP "Capo Milazzo" rogato in data 06.08.2019;
- Vista la Legge Regionale 17 maggio 2016, n.8 con la quale è stato recepito il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ;

Accertata , ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dalla l. 213/2012, la regolarità e la correttezza tecnico-amministrativa della proposta;

Ritenuto di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, subordinandone comunque l'efficacia alla positiva acquisizione del parere di regolarità contabile di cui al predetto art.147/bis del D.Lgs 267/2000 da rilasciarsi da parte degli organismi deputati dell'AMP in uno con il visto attestante la copertura finanziaria e l'impegno di spesa;

D E T E R M I N A

di fare propria, e quindi di approvare, la proposta di determinazione relativa all'oggetto nel testo risultante dal documento qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Dispone la trasmissione della presente, a cura del responsabile del procedimento, agli Organi ed agli Uffici indicati nella suddetta proposta.

dalla Residenza dell'AMP "Capo Milazzo",

Il Direttore F.F.
del Consorzio di Gestione dell'AMP "Capo Milazzo"
(Dott. Domenico Lombardo)

OGGETTO: Servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria nell'ambito delle attività d'istituto proprie dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo". Liquidazione Dott. Angelo Micari

PREMESSO:

- ✓ Che il Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo", gestisce l'omonima Area Marina in forza al D.M. n. 204 del 17 maggio 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del mare di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con convenzione firmata in data 11.10.2019 con la Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare del predetto Ministero;
- ✓ Che con decreto n. 153 del 26 novembre 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del Mare, ai sensi dell'art.19 comma 5 della legge 6 Dicembre 1991 n. 394 è stato approvato il regolamento di disciplina dell'area marina protetta "Capo Milazzo";
- ✓ Che il Regolamento Consortile interno approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 28.10.2019 e ratificato dall'Assemblea con deliberazione del 08.11.2019 individua nell'art. 5 gli obblighi essenziali che il soggetto gestore è tenuto a rispettare in linea con le finalità istitutive dell'AMP e secondo quanto previsto dall'art. 3 dello Statuto Consortile;

VISTA E RICHIAMATA la Determina n. 10 del 27.11.2019 con la quale il Direttore F.F. del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo: ha aggiudicato il servizio al dott. Micari Angelo con studio in Via Risorgimento, 26 Milazzo P.IVA 0224230839 pec: studio.micari@lamiapec.it, abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista nel 1991 e revisore dei conti, esperto in gestione audit e rendicontazione progettazione europea, tenuto conto del curriculum professionale, che il profilo professionale più coerente con le funzioni da svolgere all'interno dell'AMP "Capo Milazzo"; Milazzo"

ATTESO che, come si evince dagli atti, dall'attività gestionale dell'AMP e dalle attività contabili di consulenza contabile e fiscale (periodo 6 novembre 2020 - 6 novembre 2021) il consulente commercialista nominato ha regolarmente svolto l'attività relativa ai compiti del proprio ufficio;

VISTA

1. la fattura n. 125 del 12.11.2021 dell' importo complessivo di € 4.809,60 di cui € 4.680,00 per servizio ed € 180,00 per IVA al 22% relativa al compenso per prestazione di consulenza contabile e fiscale (periodo 6 novembre 2020 -6 novembre 2020) dell'AMP;
2. la fattura n. 126 del 12.11.2021 dell'importo complessivo di € 127,70 per rimborso spese anticipate per pratica CCIAA prot. PRA/20448/2021 CMEAUTO BOLLI e CMEAUTO diritti

VISTO il DURC on line, in corso di validità che certifica la regolarità contributiva ed assistenziale;

RITENUTO che occorre procedere alla liquidazione della predetta somma la cui regolarità risulta verificata alla luce di quanto stabilito nello Statuto e nel Regolamento interno dell'Amp;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura al cap. 121911-3 alla voce "costi amministrativi commercialista" per l'importo di € 4.809,60 e al cap. 121911-10 Gestione ordinaria Consorzio" per l'importo di €127,70 del Bilancio di previsione del Consorzio di Gestione dell'AMP "Capo Milazzo" approvato con Deliberazione del 29.12.2020 dell'Assemblea dei Soci e variazione al Bilancio di Previsione approvato con Deliberazione del 30/06/2021 dell'Assemblea dei Soci;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 1 dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limi dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto;

PRESO ATTO che nella fattispecie il Responsabile del procedimento di spesa è il Direttore f.f. del Consorziodi Gestione dell'AMP;

VISTO l'atto di nomina presidenziale n. 1 del 29.10.2019 con il quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno consortile e successivo nulla osta del Ministero dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del mare, il Direttore F.F. dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo";

VISTA la Deliberazione del 16.11.2020 del CdA relativa al completamento dell'attività gestionale posta in essere dal Consorzio per mezzo del direttore f.f. e del personale assegnato al fine di evitare danni certi e gravi all'Ente, nelle more della riassegnazione di personale proveniente dall'Ente Comune di Milazzo;

VISTA la nota prot. 98245 del 16/11/2021 con la quale il Dirigente del Comune di Milazzo ha assegnato al Consorzio di Gestione, la dipendente di ruolo Dott.ssa Giuseppe Lo Presti

VISTO:
- il Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n.207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 recepito dalla Regione Siciliana con la legge regionale 17 maggio 2016, n.8 recante "Codice dei Contratti";
- la Legge n. 120/2020, di conversione del D.L. n. 76 del 16/07/2020 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento consortile;
- l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'AMP "Capo Milazzo" rogato in data 06.08.2019;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di liquidare al dott. Micari Angelo con studio in Via Risorgimento, 26 Milazzo P.IVA 0224230839 pec: studio.micari@lamiapec.it, la fattura n. 125 del 12.11.2021 dell'importo complessivo di € 4.809,60 di cui € 4.680,00 per servizio ed € 180,00 per IVA al 22% relativa al compenso per prestazione di consulenza contabile e fiscale (periodo 6 novembre 2020 -6 novembre 2020) dell'AMP e la fattura n. 126 del 12.11.2021 dell'importo complessivo di € 127,70 per rimborso spese anticipate per pratica CCIAA

prot. PRA/20448/2021 CMEAUTO BOLLI e CMEAUTO diritti;

2. Il mandato di pagamento di € **4.937,30** va emesso a favore del dott. Micari Angelo, mediante bonifico bancario con accredito sul codice IBAN indicato in fattura;
3. Di dare atto che la relativa spesa trova imputazione al cap. 121911-3 alla voce "costi amministrativi commercialista" per l'importo di € 4.809,60 e al cap. 121911-10 Gestione ordinaria Consorzio" per l'importo di €127,70 del Bilancio di previsione del Consorzio di Gestione dell'AMP "Capo Milazzo" approvato con Deliberazione del 29.12.2020 dell'Assemblea dei Soci e variazione al Bilancio di Previsione approvato con Deliberazione del 30/06/2021 dell'Assemblea dei Soci;
4. di trasmettere il presente atto di liquidazione, con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, al servizio finanziario dell'AMP per i conseguenti adempimenti di propria competenza connessi alla formalizzazione dei mandati di pagamento;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art, 1 comma 9, lett. 12. e) della L.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
6. di dare atto che la presente determinazione, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sul sito web istituzionale ai fini della generale conoscenza;

DISPONE

- che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge:
  a) al dott. Micari Angelo con studio in Via Risorgimento, 26 Milazzo P.IVA 0224230839 pec:studio.micari@lamiapec.it
  b) al Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale per il Mare e le Coste MAC@pec.minabiente.it
  c) Al Comune di Milazzo protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it
  d) All'Università di Messina – unime@pec.it
  e) All'Associazione Marevivo Lungotevere Arnaldo da Brescia – scalo de Pinedo – marevivo@marevivo.it

- che copia venga rimessa:
  - al Cda dell'AMP per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e deirelativi atti gestionali.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Giuseppa Lo Presti)