N. 23 del 21 .02.2022	**Formazione teorica e pratica di personale per fronteggiare lo spiaggiamento di prodotti petroliferi sulle coste di Aree Marine Protette. Nomina Responsabile Unico del Procedimento.**

DIRETTORE F.F.
DEL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA "CAPO MILAZZO"

PREMESSO:

- ✓ Che il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo", gestisce l'omonima Area Marina Protetta in forza al D.M. n. 204 del 17 maggio 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del Mare di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con convenzione firmata in data 11.10.2019 con la Direzione Generale per la Protezione della Natura e del Mare del predetto Ministero;
- ✓ Che con decreto n. 153 del 26 novembre 2018 del Ministro dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del Mare, ai sensi dell'art.19 comma 5 della legge 6 Dicembre 1991 n. 394 è stato approvato il regolamento di disciplina dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo";

VISTO che si rende necessario, al fine di attivare delle strategie di primo intervento per la difesa del mare e delle zone costiere dagli inquinamenti accidentali di idrocarburi, procedere alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento;

R I L E V A T O:

- ✓ che l'art.31 del Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento deve essere nominato un Responsabile del Procedimento che, ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii, svolga tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- ✓ che gli articoli 9 e 10 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con D.P.R n.207/2010 individuano le funzioni ed i compiti del Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Organizzazione, approvato con delibera di CdA del 08.11.2019, che dettaglia i compiti e le titolarità del Direttore dell'AMP fra cui la nomina dei responsabili dei procedimenti;

VISTO l'atto di nomina presidenziale n. 1 del 29.10.2019 con il quale è stato individuato, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno consortile e successivo nulla osta del Ministero dell'Ambiente e di Tutela del Territorio del Mare, il Direttore F.F. dell'Area Marina Protetta "Capo Milazzo";

RITENUTO :

- ✓ Che occorre procedere a designare il Responsabile Unico del Procedimento dell'attività in

argomento

- ✓ che il Responsabile del Procedimento, tra l'altro, cura in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione e di qualità determinati in coerenza e ai tempi di realizzazione dei programmi, segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi e cura il corretto svolgimento delle procedure;

RILEVATO, altresì che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;

VISTA la nota prot. 98245 del 16/11/2021 con la quale il Dirigente del Comune di Milazzo ha assegnato al Consorzio di Gestione, la dipendente di ruolo Dott.ssa Giuseppa Lo Presti;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Giuseppa Lo Presti è in possesso di specifica formazione ed adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità ed importo dell'intervento;

ACCERTATA, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art.14 7bis del decreto legislativo n.267/2000, come introdotto dalla L.231/2012 la regolarità e la correttezza tecnico amministrativo della proposta;

DATO ATTO che il provvedimento, non comportante impegno di spesa o diminuzione di entrata prevista in bilancio, non dà luogo a valutazione contabile per cui non occorre richiedere il parere di regolarità contabile indicato nel predetto art.147/bis del D.Lgs.267/200;

VISTI

- le leggi regionali :
  - 11 dicembre 1991, n. 48 e successive modifiche con la quale è stata recepita la legge 08 giugno 1990, n. 142;
  - 07 settembre 1998, n. 23;
  - 23 dicembre 2000, n. 30;

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ la Legge Regionale N.12 del 12 Luglio 2011 ;
- ✓ Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti approvato con il D.P.R. n.207/2010;
- ✓ il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016 nel testo implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 Aprile 2017 n.56;
- ✓ la Legge Regionale n.8 del 17 Maggio 2016 che ha recepito il Decreto Legislativo n.50 del 18 Aprile 2016;

D E T E R M I N A

1. di nominare la dipendente Dott.ssa Giuseppa Lo Presti, "Responsabile Unico del Procedimento " per il percorso di formazione teorica e pratica di personale per fronteggiare

lo spiaggiamento di prodotti petroliferi sulle coste di Aree Marine Protette.

2. di dare atto che ai sensi della legge 7 Agosto 1990 n.241 il RUP dovrà svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste nel Codice dei Contratti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti o organi;
3. In conseguenza dell'attribuzione delle funzioni di cui innanzi il dipendente medesimo è chiamato ad adottare nei termini stabiliti da leggi o da regolamenti, se di sua competenza, tutti i provvedimenti necessari per il buon esito della procedura. Ove, invece, l'adozione degli atti rientra nella competenza di altro Organo deve presentare, nella stesura finale, la proposta di provvedimento o eventuali richieste di integrazione, corrispondenza, etc. al visto del Direttore f.f. dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo;
4. Gli atti, i provvedimenti e le comunicazioni direttamente emessi dal Responsabile del procedimento debbono essere sottoposti al visto del Direttore F.F. dell'AMP ovvero consegnati agli stessi entro 48 ore dalla loro emissione;
5. Il responsabile del procedimento come sopra nominato è tenuto a relazionare periodicamente sullo stato della procedura e, comunque, ogni qualvolta dovessero verificarsi circostanze o avvenimenti meritevoli di immediati interventi da parte della Stazione appaltante;
6. Per quanto non previsto nel presente provvedimento viene fatto rinvio alle norme richiamate in narrativa;

DISPONE

- che un esemplare del presente provvedimento venga formalmente consegnato per ogni effetto di legge al dipendente nominato Responsabile Unico del procedimento Dott.ssa Giuseppa Lo Presti;

- che copia venga rimessa:
  - ✓ al Ministero dell'Ambiente - Direzione Generale per il Mare e le Coste MAC@pec.minambiente.it
  - ✓ Al Comune di Milazzo protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it
  - ✓ All'Università di Messina - unime@pec.it
  - ✓ All'Associazione Marevivo Lungotevere Arnaldo da Brescia - scalo de Pinedo - marevivo@marevivo.it

  - ✓ al Cda dell'AMP per conoscenza e per l'eventuale controllo attivo sull'andamento della gestione e dei relativi atti gestionali

Il Direttore F.F.
del Consorzio di Gestione dell'AMP "Capo Milazzo"
Dott. Domenico Lombardo